

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ „НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА
ДОБРОВОЛЦИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружение „Национална асоциация на доброволците в Република България”, наричано за краткост в настоящия Устав „Сдружението”, е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението има две основни секции:

1. доброволни формирания за защита при бедствия, пожари и други извънредни ситуации, регистрирани към общините;

2. физически и юридически асоциирани лица (спортни клубове, социални групи и други).

(3) Сдружението е национална структура със следните ръководни органи:

- Общо събрание;

- Управителен съвет.

Наименование

Чл. 2. (1) Сдружението ще осъществява своите дейности под наименованието: **„НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ НА ДОБРОВОЛЦИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ”**.

(2) Наименованието на Сдружението се изписва на английски език както следва: **NATIONAL ASSOCIATION OF VOLUNTEERS IN THE REPUBLIC OF BULGARIA**.

(3) Наименованието на Сдружението може да се изписва съкратено чрез абревиатурата **НАДРБ** или **NAVRB**.

(4) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за неговото седалище, адрес на управление, данни за съдебна регистрация и код по регистър БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Сдружението.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. (1) Седалището на Сдружението е в **град София**.

(2) Адресът на управление на Сдружението е: **улица „Никола Габровски ” № 30**.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Дейност в обществена полза

Чл. 5. Сдружението ще осъществява дейност в обществена полза в съответствие с Устава и разпоредбите на закона и ще разходва имуществото си за превенция и защита на населението от пожари, бедствия и други извънредни ситуации, развитието и утвърждаването на гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, техниката, технологиите, физическата култура, социалната интеграция, защита на човешките права и околната среда, съгласно чл. 38, ал. 1 от ЗЮЛНЦ.

Предмет на дейност

Чл. 6. (1) Предметът на дейност на Сдружението е:

- обединяване и координиране дейността на доброволци от регистрираните доброволни формирования, физически и юридически асоциирани лица (спортни клубове, социални групи и други) за участие в дейности по защита на населението при пожари, бедствия и други извънредни ситуации;
- осъществяване взаимодействието на доброволните структури, включени в Сдружението с държавни, областни, общински и неправителствени организации в работата по превенция за недопускане възникването, реагирането и ликвидиране на последиците от бедствия, пожари и други извънредни ситуации;
- изработване, участие и изпълнение на проекти, финансирани от национални и чуждестранни институции;
- изработване и разпространение на информационни и образователни материали;
- организиране на образователни и демонстрационни кампании;
- набиране на средства във фондове и разпределянето им за дейности по превенция и защита от пожари, бедствия и други извънредни ситуации;
- организиране и участие на конференции, симпозиуми, семинари, курсове, срещи и др.;
- осъществяване на контакти и партньорство с доброволчески организации от различни страни.

Цели

Чл. 7. Основните цели на Сдружението са:

1. осигуряване на условия за превенция и ефективна защита на населението;
2. създаване на активна мрежа от доброволци;
3. укрепване капацитета на доброволците и доброволните формирания в Р България;
4. постигане на координация и взаимодействие между държавната и местната власт, неправителственият сектор, бизнеса и гражданите за развитие на организирано доброволно движение за осигуряване защитата на населението при бедствия, пожари и други извънредни ситуации и ефективни превантивни дейности;
5. съвместни инициативи и дейности за подобряване на нормативната уредба и условията за работа на доброволците и доброволните формирания;
6. популяризиране, развитие и усъвършенстване на доброволческото движение в България. Засилване на гражданската активност и на мотивацията за включване в доброволните формирания;
7. унифициране на стандартите за работа и функциониране на доброволните формирания, разпространение на добри практики;
8. развитие на сътрудничеството с чуждестранни и международни сродни организации;
9. защитаване интересите и правата на членовете си пред държавните и обществените органи и организации.

Средства за постигане на целите на Сдружението

Чл. 8. Средствата, чрез които Сдружението ще постига своите цели са:

1. разработване и разпространение на правилници, планове, програми и други методически материали, свързани с дейността на Сдружението за ефективна намеса при възникването на пожари, бедствия и други извънредни ситуации;
2. оказване на методическа помощ в обучителните дейности при подготовката на доброволците от различен тип формирания;
3. създаване на организация, подпомагане на координацията и дефиниране на отговорностите при провеждане на дейности по защитата на населението при пожари, бедствия и други извънредни ситуации;
4. организиране и участие в провеждането на конкурси, семинари, курсове, конференции, кръгли маси, състезания и работни срещи;
5. провеждане на информационни кампании и подготовка на печатни, аудио и видео материали за реагиране при пожари, бедствия и други извънредни ситуации;
6. повишаване на възможностите, опитът и квалификацията на доброволците чрез поддържане на системни контакти с професионалните части на Единната спасителна система от съответните служби на Министерство на вътрешните работи и Министерство на здравеопазването и участие в тренировъчни занятия и учения;

7. създаване на информационна мрежа за оповестяване и обмен на информация при възникване на бедствия и при организирането на инициативи;

8. участие в международни срещи, учения, симпозиуми, състезания и други инициативи в областта на превенцията и защитата на населението при бедствия, пожари и други извънредни ситуации;

9. участие в реализирането на национални и международни проекти и получаване на допълнително финансиране по тях.

II. ЧЛЕНСТВО

Видове членство. Права и задължения на членовете

Чл. 9. (1) Членове на Сдружението могат да бъдат доброволни формирования за защита при бедствия, пожари и други извънредни ситуации, регистрирани към общините и физически и юридически асоциирани лица (спортни клубове, социални групи и други).

(2) Право да членува в Сдружението има всяка община, която има регистрирано доброволно формирование за защита при бедствия, пожари и други извънредни ситуации, след решение на Общинския съвет.

(3) Член на Сдружението може да бъде всяко физическо и юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия Устав и плаща редовно членския си внос.

(4) За почетни членове на Сдружението се приемат физически лица с особени заслуги в областта на защитата на населението при пожари и бедствия. Почетните членове участват в заседанията на Общото събрание, без право на глас и не заплащат членски внос. Почетните членове се приемат от Управителния съвет на Сдружението.

Чл. 10. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Кандидатът за член подава писмена молба до Управителния съвет, в която декларира, че е запознат и приема разпоредбите на настоящия Устав. Кандидатите – юридически лица представят с молбата преписи от документите си за регистрация и от решението на управителните си органи за членство в Сдружението.

(3) Управителният съвет внася молбата за гласуване задължително на следващото си заседание. Членството се придобива от датата на решението на Управителния съвет.

(4) Лицата, участвали при учредяването на сдружението, се считат за негови членове, без да е необходимо да подават молба.

Права и задължения на членовете

Чл. 11. Членовете на Сдружението имат следните права:

- да участват в управлението на Сдружението;

- да бъдат информирани за неговата дейност;
- да ползват имуществото на Сдружението само дотолкова, доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
- да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението, съгласно разпоредбите на този Устав.

Чл. 12. Членовете на Сдружението са длъжни:

- да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;
- да участват в дейността на Сдружението и да работят за осъществяване на целите му;
- да издигат авторитета на Сдружението, да спомагат за увеличаване на неговото имущество и да не извършват действия и бездействия, които противоречат на целите му и го злепоставят;
- да прави имуществени вноски, когато това е предвидено в устава.

Чл. 13. Правата и задълженията на членовете, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 14. За задълженията на Сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в Устава имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното им имущество над този размер.

Чл. 15. (1) Членството се прекратява при:

1. едностранно волеизявление до Сдружението;
2. смърт или поставяне под пълно запрещение;
3. изключване;
4. прекратяване на юридическо лице;
5. отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Сдружението.

(3) (Изм. – Решение на ОС от 28.08.2015 г.) Отпадането на членство е налице, при невнасяне на установените членски внос или системно неучастие в дейността на Сдружението.

III ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Имущество

Чл. 16. (1) Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, вземания, права върху интелектуална собственост и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

(2) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейност, насочена за постигане на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ.

(3) За безвъзмездно изразходване на имуществото на Сдружението е необходимо решение на Управителния съвет, взето с мнозинство 2/3 от всички негови членове.

Източници на средства на Сдружението

Чл. 17. (1) Всички членове на Сдружението са длъжни да заплащат членски внос. Размерът на членския внос и срокът за внасянето му се определят от Управителния съвет на Сдружението.

(2) Сдружението може да получава дарения от физически и юридически лица, да сключва договори за спонсорство, да реализира програми и проекти, финансирани от национални и чуждестранни институции и лица.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 18. Ръководни органи на Сдружението на национално ниво са Общото събрание и Управителния съвет.

Общо събрание

Чл. 19. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението.

(2) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

Представителство

Чл. 20. (1) (Изм. – Решение на ОС от 28.08.2015 г.) Членовете – юридически лица и общини с регистрирани доброволни формирания се представят в Общото събрание от законните им представители или от изрично упълномощени лица, като до 25 регистрирани доброволци (членове) се представляват от един делегат (пълномощник), до 50 от двама и над 50 от трима делегати.

(2) Пълномощник на юридическо лице може да бъде само физическо такова.

(3) Пълномощните за представителство в Общото събрание следва да са изрични, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 21. Общото събрание:

1. приема Устава на Сдружението, както и изменения и допълнения в него;
2. взема решения за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
3. взема решение за реструктуриране на Сдружението;
4. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
5. взема решение за участие в други организации;
6. приема бюджета на Сдружението;
7. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
8. отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 22. (1) Общото събрание провежда редовни заседания веднъж годишно.

(2) Общото събрание може да бъде свикано на извънредно заседание по всяко време от Управителния съвет.

Свикване на Общото събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свика и по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общото събрание, Управителния съвет не отправи писмена покана за свикване, то се свиква от Съда по седалището на Сдружението, по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Поканата за свикване на общото събрание се публикува в печатно и/или електронно информационно издание и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението.

(4) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от публикуване на поканата до заседанието на Общото събрание не може да бъде по-малко от един месец преди насрочения ден.

Списък на присъстващите

Чл. 24. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или на техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяване наличието на кворум.

Кворум

Чл. 25. Общото събрание може да заседава, ако явилите се членове, представляват повече от половината от всички членове. При липсата на кворум, Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по късно на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на присъстващите членове.

Право на глас

Чл. 26. Всеки член има право на един глас.

Чл. 27. Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговата съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Вземане на решения

Чл. 28. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 21, т. 1 - т. 3 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл. 29. (1) Общо събрание не може да взема решения, по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред.

Протокол

Чл. 30. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от ръководещия заседанието и лицето изготвило протокола, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Към протоколите се прилага списък на

присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Управителен съвет

Чл. 31. (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет.

(2) Управителният съвет се състои от 9 /девет/ лица, с мандат от 3 /три/ години.

(3) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание, от членовете на Сдружението и на неговия върховен орган – Общото събрание.

(4) По право, двама от кандидатите за членове на Управителния съвет, в качеството им на физически лица, са директорът на Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” /ГДПБЗН/ и председателят на Управителния съвет на Национално сдружение на общините в Република България /НСОРБ/, или по един, определен от директора на ГДПБЗН, съответно от Управителния съвет на НСОРБ, служител/представител на съответната организация. За конституирането на тези лица в състава на Управителния съвет, е необходимо тяхното съгласие, дадено във формата на писмена декларация, адресирана до Сдружението, както и приемането им за членове на Сдружението, в качеството им на физически лица.

(5) Управителният съвет избира от своя състав председател и заместник председатели.

(6) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 32. (1) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на същия.

(2) Управителният съвет има следните права и задължения:

1. представлява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;

2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3. взема решения за разпореждане с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на закона и настоящия Устав;

4. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

5. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

6. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението включително и тази в обществена полза и носи отговорност за това;

7. определя адреса на Сдружението;

8. определя размера на членския внос и срока за внасянето му;
9. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
10. изпълнява задълженията предвидени в Устава;
11. приема вътрешни актове;
12. приема и изключва членове на Сдружението;
13. приема и освобождава почетни членове;
14. определя състава на експертната група и на секретариата.

Заседания на Управителния съвет

Чл. 33. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от неговия председател. Провеждат се най-малко четири пъти годишно. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на 1/3 от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на председателя, заседанието се ръководи от зам.-председателя, а при негово отсъствие от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(3) Решенията се взимат с мнозинство от присъстващите членове на Управителния съвет, а решенията по чл. 32, ал. 2, т. 3 и т. 6 от Устава и тези по чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ, с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Председател

Чл. 34. (1) Председателят на Управителния съвет осъществява ръководство и управлението на Сдружението и го представлява пред трети лица в рамките на представените му пълномощия и съгласно Устава.

(2) При отсъствие на председателя неговите функции се осъществяват от зам.-председателя или от изрично упълномощен от председателя друг член на Управителния съвет.

(3) Председателят на Управителния съвет води официалната кореспонденция на НАДРБ.

(4) Организира и осъществява взаимодействието с органите на държавната, местната власт, неправителствени организации и други граждански сдружения.

Заместник-председател

Чл. 35. (1) Представява Сдружението при отсъствието на председателя.

(2) Ръководи дейността и осъществява контрол по направления, възложени от председателя.

Експертна група

Чл. 36. (1) Експертната група е помощен орган на Управителния съвет.

(2) Броят на членовете и поименният състав на групата се определя от Управителния съвет.

(3) Дейности:

1. подпомага Управителния съвет при приемането на решения, относно дейността на основните секции на Сдружението;

2. разработва програми, методически указания и други материали за обучението на доброволците;

3. оказва съдействие на Управителния съвет при подготовката на материали и организирането на инициативи на Сдружението – конференции, семинари, учения, международни срещи и др.;

4. подкрепя Управителния съвет при участие в работата по международни проекти и програми;

5. подготвя необходимите материали за повишаване културата по превенция на населението и подпомага Управителния съвет при организирането и провеждането на информационни кампании, взаимодействието с обществени организации и медии.

Секретариат

Чл. 37. (1) Броят на членовете и поименният състав на секретариата се определя от Управителния съвет.

(2) Дейности:

1. подпомага председателя на Управителния съвет;

2. отговаря за организирането на срещите на Управителния съвет и воденето на протокол на заседанията;

3. изготвя необходимите административни документи, касаещи дейността на НАДРБ;

4. организира цялостната дейност на НАДРБ, в съответствие с изискванията на нормативните актове и приетите от Управителния съвет решения;

5. извършва обмен на информация с областните съвети на Сдружението;

6. оказва методическа и експертна помощ при изготвянето на материали за превенция и реагиране при пожари, бедствия и други извънредни ситуации;

7. подпомага дейността при кандидатстване, работа и отчитане на проекти;

8. участва в международни срещи, конференции, учения, симпозиуми и други инициативи в областта на превенцията и защитата на населението при бедствия, пожари и други извънредни ситуации.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 38. Ежегодно, до края на месец февруари, Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността. Годишният финансов отчет подлежи на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Съдържание на доклада за дейността

Чл. 39. Докладът за дейността трябва да съдържа данни, относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на сдружението и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

Назначаване на независими одитори

Чл. 40. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 41. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 42. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на сдружението

Чл. 43. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги.

(2) Сдружението води книга на членовете си, където се записват имената и адресите на всички членове, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и ЕИК на членовете – юридически лица.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 44. Дейността на Сдружението се прекратява в следните случаи:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на Окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл. 45. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението или от определено от него лице.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, ако това е невъзможно чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

(4) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на лицата, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

(5) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите се предоставя по решение на Съда на Сдружение, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена такава в Устава или в учредителния акт.

(6) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходната алинея, то се предоставя на общините.

VII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 46. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 48. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство и разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Чл. 49. Настоящият устав е приет с единодушие на учредителното събрание на сдружение „Национална асоциация на доброволците в Република България”, проведено на 29.08.2014 година в град София и е изменен с решение на Общото събрание от 28.08.2015 г.